

Số: 254/KH-UBND

An Phú, ngày 02 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện cao điểm 45 ngày rà soát, làm sạch, xây dựng dữ liệu và phát triển công dân số phục vụ chuyển đổi số trên địa bàn xã An Phú

Thực hiện Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện; Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số; Thông báo số 920-TB/VPTU ngày 28/9/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại Hội nghị sơ kết tình hình, kết quả quý III, 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV/2026; Công văn số 25-CV/BCĐ ngày 30/9/2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về tập trung tháo gỡ các điểm nghẽn và nâng cao chỉ số chuyển đổi số (DTI) của tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 576/KH-UBND, ngày 01/10/2026 của Ủy ban nhân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện chiến dịch 45 ngày xây dựng, làm sạch đồng bộ dữ liệu, Ủy ban nhân dân xã An Phú ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cao điểm trên địa bàn xã An Phú như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện quyết liệt các chủ trương, nhiệm vụ của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo tỉnh và UBND tỉnh về phát triển dữ liệu, phát triển công dân số, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số; tập trung xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, những khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp và hoạt động quản lý nhà nước tại xã.

2. Tổ chức rà soát, làm sạch, chuẩn hóa, cập nhật, bổ sung và đồng bộ các cơ sở dữ liệu, bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của xã; ưu tiên các dữ liệu có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp và công tác quản lý nhà nước; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời ngay từ khi phát sinh.

3. Đẩy mạnh khai thác, sử dụng và tái sử dụng dữ liệu đã có phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công; hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được số hóa hoặc có thể khai thác từ các cơ sở dữ liệu được kết nối, chia sẻ theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về phát triển công dân số; tập trung hỗ trợ, hướng dẫn người dân cấp căn cước, đăng ký, kích hoạt tài khoản định

danh diện tử mức độ 2 và tích hợp các thông tin, giấy tờ, tiện ích đủ điều kiện trên ứng dụng VNeID.

5. Rà soát, xác định các điểm nghẽn về dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật, thiết bị, đường truyền và việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến; kịp thời khắc phục theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

II. YÊU CẦU

1. Triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ rà soát, làm sạch, chuẩn hóa, cập nhật, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; không tạo lập lại những dữ liệu đã có, hạn chế trùng lặp, phân tán.

2. Dữ liệu phải bảo đảm các yêu cầu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; dữ liệu mới phát sinh phải được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời ngay từ nguồn.

3. Thực hiện theo phương châm “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình thu thập, cập nhật, lưu trữ, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu; không để xảy ra lộ, mất dữ liệu hoặc sử dụng dữ liệu không đúng mục đích, thẩm quyền.

III. PHẠM VI, THỜI GIAN VÀ CHỈ TIÊU

1. Phạm vi triển khai: Triển khai trên địa bàn xã An Phú, tập trung vào các cơ sở dữ liệu, bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của UBND xã và các nhiệm vụ được UBND tỉnh, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh giao cho xã thực hiện..

2. Thời gian thực hiện: Từ ngày 02/10/2026 đến hết ngày 16/11/2026.

3. Các chỉ tiêu cơ bản đột cao điểm

(1) Tiếp tục triển khai, hoàn thiện 07 chỉ tiêu rà soát, làm sạch và xây dựng dữ liệu trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 10/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 18/6/2026 về triển khai “Chiến dịch rà soát, làm sạch, xây dựng dữ liệu; cấp căn cước, tài khoản định danh diện tử cá nhân, tổ chức; Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID” trên địa bàn xã An Phú.

(2) Hoàn thành 100% chỉ tiêu xây dựng CSDL quốc gia về đất đai trên địa bàn xã.

(3) Hoàn thành 100% chỉ tiêu rà soát, xác minh, thu thập, đối chiếu và làm sạch toàn bộ dữ liệu lý lịch tư pháp; bảo đảm thông tin về nhân thân, số CCCD, bản án, quyết định xử lý, quá trình chấp hành án và tình trạng án tích được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời, phục vụ thực hiện nhiệm vụ làm sạch dữ liệu Lý lịch tư pháp (LLTP) và hiển thị thông tin LLTP trên VNeID.

(4) Hoàn thành 100% chỉ tiêu làm giàu, làm sạch dữ liệu tiêm chủng và chuẩn hóa dữ liệu của 12 CSDL chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh.

(5) Hoàn thành 100% công dân từ đủ 06 tuổi trở lên đủ điều kiện được cấp căn cước; đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2; Đối với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, duy trì kết quả đã đạt, kịp thời đăng ký tài khoản định danh điện tử đối với các trường hợp phát sinh mới, không để tồn đọng.

(6) Hoàn thành 100% công dân từ đủ 14 tuổi và 80% công dân dưới 14 tuổi đã có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 thực hiện tích hợp các thông tin, giấy tờ, tiện ích đủ điều kiện trên ứng dụng VNeID, trọng tâm gồm: (1) Giấy khai sinh; (2) tài khoản ngân hàng/tài khoản thanh toán/ví điện tử/tài khoản tiền di động; (3) tài khoản hưởng an sinh xã hội; (4) sổ thuê bao di động; (5) Sổ sức khỏe điện tử; (6) chữ ký số công cộng.

(7) Hoàn thành rà soát 100% CSDL, bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị xã; xác định cụ thể hiện trạng dữ liệu, cơ quan chủ quản, đầu mối cập nhật, mức độ “đúng, đủ, sạch, sống”, khả năng kết nối, chia sẻ, nhu cầu khai thác và lộ trình khắc phục đối với dữ liệu chưa đạt yêu cầu.

(8) Hoàn thành rà soát 100% hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị, hệ thống thông tin, nền tảng số; lập danh sách cụ thể các điểm còn thiếu, yếu, chưa đồng bộ và phương án xử lý. Hoàn thành trước ngày 25/10/2026.

(9) Rà soát các dịch vụ công trực tuyến thiết yếu, dịch vụ có số lượng hồ sơ lớn; xác định cụ thể các điểm nghẽn về biểu mẫu điện tử, thành phần hồ sơ, kết nối dữ liệu, tái sử dụng dữ liệu và thanh toán trực tuyến, có phương án khắc phục nhằm nâng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

(10) Hoàn thành 100% việc rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu thuộc 06 CSDL thành phần của CSDL quốc gia về an sinh xã hội, gồm: (1) người hưởng chính sách ưu đãi người có công; (2) giải quyết hưởng bảo hiểm thất nghiệp; (3) trẻ em; (4) đối tượng trợ giúp xã hội; (5) cơ sở trợ giúp xã hội; (6) hộ nghèo, hộ cận nghèo. Phấn đấu 100% dữ liệu sau khi được làm sạch, đủ điều kiện được đồng bộ vào CSDL quốc gia về an sinh xã hội; dữ liệu phát sinh mới được chuẩn hóa, cập nhật ngay từ nguồn, hướng tới kết nối, đồng bộ theo thời gian thực.

IV. NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã

(1) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 15/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện trong tỉnh An Giang; Quyết định số 2805/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Chiến dịch dữ liệu của tỉnh An Giang; Kế hoạch số 466/KH-UBND ngày 18/8/2026 về triển khai thực hiện Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP của Chính phủ về phát triển công dân số đảm bảo nội dung, lộ trình và thời gian theo quy định.

(2) Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải tích hợp đầy đủ các loại giấy tờ trên ứng dụng VNeID, gồm:

- Giấy khai sinh;
- Thông tin Tài khoản ngân hàng/Tài khoản thanh toán/Ví điện tử/ Tài khoản tiền di động;
- Thông tin Tài khoản an sinh xã hội;
- Thông tin Số thuê bao di động;
- Sổ sức khỏe điện tử;
- Đăng ký xe;
- Giấy phép lái xe;
- Chữ ký số công cộng.

Hoàn thành 100% chỉ tiêu **trước ngày 15/10/2026**.

(3) Chủ động rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; phối hợp cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; khai thác, sử dụng các hệ thống, nền tảng do cấp có thẩm quyền triển khai; tổng hợp khó khăn, đề xuất xử lý.

(4) Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa – xã hội xã rà soát, cập nhật, làm sạch và chuẩn hóa các bộ dữ liệu chuyên ngành; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời, thống nhất và có đầu mối quản lý, cập nhật rõ ràng.

2. Công an xã

- Là Cơ quan Thường trực đợt cao điểm, chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã triển khai các nhiệm vụ; tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, nhất là các nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ không hoàn thành.

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 230/KH-BCĐ ngày 21/8/2026 của Ban Chỉ đạo tỉnh; tập trung khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử làm nền tảng phục vụ đối soát, xác thực, làm sạch dữ liệu chuyên ngành; phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát, chuẩn hóa thông tin định danh trong các CSDL, bảo đảm thống nhất với CSDL quốc gia về dân cư.

- Yêu cầu 100% cán bộ, chiến sỹ (*kể cả hợp đồng lao động*) lực lượng Công an toàn xã thực hiện tích hợp các loại giấy tờ tùy thân trên ứng dụng VNeID; đồng thời, thông qua cán bộ, chiến sỹ để hỗ trợ, hướng dẫn người thân, gia đình thực hiện tích hợp các loại giấy tờ tùy thân trên ứng dụng VNeID.

- Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chuyển đổi số; thẩm định, kiểm tra, đánh giá, giám sát, ứng phó sự cố an toàn thông tin, an ninh mạng đối với hệ thống, cơ sở dữ liệu phục vụ chuyển đổi số.

- Đẩy nhanh tiến độ cấp căn cước, tài khoản định danh điện tử đối với cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã.

- Tập trung chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ các chỉ tiêu rà soát, xác minh, thu thập, đối chiếu và làm sạch và hiển thị thông tin LLTP trên VNeID.

- Tham mưu UBND xã thành lập Tổ công tác triển khai đợt Cao điểm tại địa phương, phân công nhiệm vụ bảo đảm “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các chỉ tiêu trên địa bàn; thực hiện nghiêm chế độ thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất, trong đó phải lượng hóa số lượng, tỷ lệ hoàn thành, khối lượng còn lại, khó khăn, vướng mắc và giải pháp thực hiện, không báo cáo chung chung, hình thức.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành rà soát, cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa các CSDL, bộ dữ liệu chuyên ngành; hướng dẫn hoàn thiện phiếu mô tả dữ liệu, danh mục dữ liệu dùng chung, tiêu chuẩn, cấu trúc dữ liệu, quy tắc cập nhật và phương án kết nối, chia sẻ, bảo đảm thống nhất với kiến trúc dữ liệu và hạ tầng dùng chung của xã.

- Chủ trì rà soát, tổng hợp danh mục CSDL, bộ dữ liệu của xã, phân loại theo mức độ hoàn thiện, chất lượng, khả năng kết nối, chia sẻ và nhu cầu khai thác; lựa chọn các bộ dữ liệu có mức độ sẵn sàng cao, nhu cầu khai thác lớn, được cập nhật thường xuyên để ưu tiên tích hợp, đồng bộ vào Kho dữ liệu dùng chung của xã và các nền tảng phục vụ chỉ đạo, điều hành.

- Tham mưu hoàn thiện kiến trúc dữ liệu của xã; thúc đẩy kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu theo kiến trúc thống nhất; rà soát, hạn chế đầu tư các hệ thống thông tin, CSDL riêng lẻ, trùng lặp, thiếu khả năng liên thông.

- Tiếp tục hoàn thiện các báo cáo, bảng điều khiển phục vụ lãnh đạo xã theo dõi, giám sát, chỉ đạo, điều hành trên cơ sở dữ liệu; từng bước nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu.

- Chủ trì, phối hợp các nhà mạng (VNPT, Viettel, Mobifone...) xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ công dân trên địa bàn tỉnh thực hiện xác thực thông tin thuê bao di động và đăng ký chữ ký số công cộng trên ứng dụng VNeID.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn rà soát, yêu cầu 100% học sinh từ lớp 1 đến lớp 12 phải được cấp căn cước, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2.

- Yêu cầu 100% cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên trên địa bàn xã thực hiện tích hợp các loại giấy tờ tùy thân trên ứng dụng VNeID; đồng thời, thông qua lực lượng này để hỗ trợ, hướng dẫn người thân, gia đình thực hiện tích hợp các loại giấy tờ tùy thân trên ứng dụng VNeID.

- Chủ trì triển khai làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ CSDL người hưởng chính sách ưu đãi người có công và CSDL giải quyết hưởng bảo hiểm thất nghiệp; kiểm đếm, phân loại dữ liệu theo từng trạng thái, từng địa phương; đồng bộ ngay phần dữ liệu đã sạch, đủ điều kiện; đối với dữ liệu chưa sạch, xác định cụ thể khối lượng, giao chỉ tiêu xử lý hằng ngày, **hoàn thành trước ngày 15/11/2026**. Dữ liệu phát sinh mới phải được chuẩn hóa, cập nhật ngay từ nguồn.

- Tổ chức rà soát tổng thể hiện trạng dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, trang thiết bị, hệ thống thông tin và các điều kiện phục vụ chuyển đổi số trên địa bàn; xác định cụ thể các tồn tại, điểm nghẽn, nhu cầu đầu tư, nâng cấp và chủ động khắc phục theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, tổng hợp, đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, xử lý.

- Chỉ đạo, huy động các Tổ Công nghệ số cộng đồng, Tổ công tác Đề án 06 và các lực lượng tại các ấp thực hiện phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà” phối hợp Công an xã thực hiện các chỉ tiêu về căn cước, định danh điện tử và phát triển công dân số; rà soát, lập danh sách, tuyên truyền, vận động công dân chưa được cấp thẻ căn cước, chưa đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện thu nhận hồ sơ.

4. Văn phòng HĐND và UBND

Chủ trì rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu hộ tịch; phối hợp Công an xã đối chiếu dữ liệu hộ tịch với CSDL quốc gia về dân cư, xử lý các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa thống nhất; duy trì dữ liệu mới phát sinh được cập nhật đầy đủ, chính xác.

Chỉ đạo công chức tư pháp - hộ tịch phối hợp Công an xã và các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm quy trình liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 06 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Giải quyết mai táng phí, tử tuất”; bảo đảm thông tin được cập nhật đầy đủ, kịp thời, đồng bộ giữa dữ liệu hộ tịch và dữ liệu dân cư.

5. Trạm Y tế xã

- Đẩy nhanh tiến độ tổ chức thực hiện chỉ tiêu làm giàu, làm sạch dữ liệu tiêm chủng và chuẩn hóa dữ liệu của 12 CSDL chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 439/KH-UBND ngày 28/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai Chiến dịch 90 ngày đêm làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 CSDL chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh; Công văn 3626/UBND-KGXV ngày 08/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tập trung đẩy nhanh tiến độ chiến dịch làm sạch, làm giàu dữ liệu tiêm chủng quốc gia.

- Yêu cầu 100% công chức, viên chức ngành y tế trên địa bàn xã thực hiện tích hợp các loại giấy tờ tùy thân trên ứng dụng VNeID; đồng thời, thông qua lực lượng này để hỗ trợ, hướng dẫn người thân, gia đình thực hiện tích hợp các loại giấy tờ tùy thân trên ứng dụng VNeID.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã đẩy nhanh tiến độ triển khai Sổ sức khỏe điện tử trên địa bàn xã, phấn đấu 80% công dân có Thẻ bảo hiểm y tế có Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - xã hội, Công an xã và các đơn vị liên quan rà soát, làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu trẻ em, đối tượng trợ giúp xã hội và cơ sở trợ giúp xã hội; đồng bộ ngay phần dữ liệu đã sạch, đủ điều kiện; xác định khối lượng dữ liệu chưa sạch theo từng địa phương, giao đầu mối, chỉ tiêu xử lý hằng ngày; dữ liệu phát sinh mới phải được chuẩn hóa, cập nhật ngay từ nguồn

6. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì rà soát, cập nhật và phối hợp chuẩn hóa dữ liệu đất đai thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xã theo chỉ tiêu, kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao; kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc và các nội dung vượt thẩm quyền đề được hướng dẫn, xử lý.

Đối với cơ sở dữ liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo: Chủ động rà soát, xác nhận theo từng ấp tổng số dữ liệu, số đã đối soát, số đã chuyển, số đã được cơ sở dữ liệu quốc gia về an sinh xã hội tiếp nhận, tạo lập và số còn sai lệch. Đối với dữ liệu đã rà soát, bảo đảm đủ điều kiện, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã thực hiện đồng bộ, cập nhật kịp thời; đối với dữ liệu phát sinh mới, thực hiện chuẩn hóa, cập nhật ngay từ nguồn; đối với dữ liệu chưa chính xác, phối hợp với Công an xã đối soát, xác minh và xử lý. Phân công rõ đầu mối, khối lượng công việc và tiến độ xử lý hằng ngày; **hoàn thành trước ngày 15/11/2026**. Đồng thời, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện.

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong việc kết nối, đồng bộ, cập nhật và khai thác dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách theo các hệ thống, nền tảng được cấp có thẩm quyền triển khai; không thực hiện các nội dung về xây dựng, hoàn thiện API hoặc hạ tầng kết nối thuộc thẩm quyền của cơ quan cấp tỉnh, đơn vị quản trị hệ thống và doanh nghiệp cung cấp giải pháp.

7. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã

Chủ trì, phối hợp Công an xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu rộng trên các phương tiện thông tin đại chúng như Hệ thống loa truyền thanh xã, các địa điểm công cộng, đưa tin trên các trang mạng xã hội (khai thác triệt để hiệu quả các trang zalo, facebook... của tổ dân phố, tổ nhân dân tự quản và Công an xã, Ủy ban nhân dân xã)... về các tiện ích của thẻ căn cước, thẻ căn cước điện tử, định danh điện tử, hướng dẫn công dân trên địa bàn tỉnh thực hiện tích hợp thông tin Giấy khai sinh, tài khoản an sinh xã hội, tích hợp thẻ BHYT, Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID, góp phần thực hiện chỉ tiêu phát triển công dân số.

8. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Cử cán bộ phối hợp lực lượng Công an hỗ trợ, hướng dẫn công dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tích hợp thông tin các loại giấy tờ tùy thân (*Bảo hiểm y tế, Giấy phép lái xe, Tài khoản ngân hàng, Giấy khai sinh...*) trên ứng dụng VNeID; đồng thời, hỗ trợ, hướng dẫn công dân nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã có, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được số hóa hoặc có thể khai thác từ các CSDL.

9. Đề nghị Ủy ban TQVN Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội

- Yêu cầu 100% đoàn viên, thanh niên, hội viên phải tích hợp đầy đủ 08 loại giấy tờ trên ứng dụng VNeID; đồng thời, thông qua lực lượng này để hỗ trợ, hướng dẫn người thân, gia đình thực hiện tích hợp các loại giấy tờ tùy thân trên ứng dụng VNeID.

- Chỉ đạo các tổ chức đoàn trực thuộc phối hợp với Tổ công nghệ số cộng

đồng tại xã và các ấp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn công dân trên địa bàn tỉnh thực hiện tích hợp các loại giấy tờ tùy thân trên ứng dụng VNeID.

10. Các Ngân hàng đóng trên địa bàn xã

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo bộ phận chuyên môn phối hợp rà soát các trường hợp công dân đủ điều kiện mở tài khoản ngân hàng để hỗ trợ người dân đăng ký trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Phối hợp triển khai tuyên truyền tại quầy giao dịch, qua ứng dụng ngân hàng số, tin nhắn SMS, mạng xã hội chính thức của đơn vị.

- Hỗ trợ người dân thực hiện tích hợp tài khoản hưởng an sinh xã hội trên VNeID trong quá trình giao dịch; ưu tiên hỗ trợ các đối tượng chính sách, người cao tuổi, người ở vùng nông thôn có hoàn cảnh khó khăn...

- Thiết kế, in ấn, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi và niêm yết tại cơ quan tuyên truyền lợi ích của việc tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên VNeID.

11. Các doanh nghiệp viễn thông, công nghệ thông tin trên địa bàn xã (VNPT, Viettel, Mobifone...)

Chủ động phối hợp với UBND xã tổ chức các điểm đăng ký, hướng dẫn kích hoạt và sử dụng chữ ký số, thanh toán không dùng tiền mặt tại bộ phận một cửa, Công an xã, trường học, trạm y tế và các điểm sinh hoạt cộng đồng; lồng ghép với chương trình “Bình dân học vụ số”, để người dân không chỉ được cấp mà thực sự sử dụng chữ ký số trong các giao dịch số.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch cao điểm từ nguồn kinh phí phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 đã cấp cho UBND xã trong năm 2026; kinh phí truyền thông thuộc ngành dọc và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội ưu tiên thẩm định, bố trí kinh phí giao các cơ quan, đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và chỉ tiêu được phân công khẩn trương triển khai thực hiện “*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*”, hoàn thành **trước ngày 03/10/2026** và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả triển khai thực hiện; báo cáo kết quả triển khai thực hiện định kỳ **hàng tuần (vào ngày thứ ba), hàng tháng (vào ngày 12)** và **tổng kết** đợt cao điểm chiến dịch **trong ngày 14/11/2026** về UBND xã (qua Công an xã - đ/c Đại úy Đặng Chí Cường - Số điện thoại: 0373419768) để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo 57 của tỉnh.

2. Công an xã

- Tham mưu UBND xã thành lập Tổ công tác triển khai đợt cao điểm do đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã làm Tổ trưởng; Trưởng Công an xã và

Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã làm Tổ phó; Thành viên là Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội xã và các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện đợt cao điểm.

- Tổng hợp báo cáo kết thúc đợt cao điểm và tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội nghị tổng kết cao điểm.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu đợt cao điểm trên địa bàn xã.

4. Công an xã, Phòng Văn hóa - xã hội xã, Phòng Kinh tế xã, Trạm Y tế xã: Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu của chiến dịch; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị hướng dẫn, giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu đề ra. Theo lĩnh vực phụ trách, định kỳ **hàng tuần** tổng hợp kết quả thực hiện về UBND xã (qua Công an xã) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổ công tác triển khai chiến dịch năm, chỉ đạo.

5. Thành lập Tổ công tác triển khai đợt cao điểm tại địa phương và đồng loạt tổ chức Lễ phát động triển khai chiến dịch trước **ngày 03/10/2026**.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, nhiệm vụ và kết quả thực hiện đợt Cao điểm 45 ngày; xây dựng các tin, bài, phóng sự, chuyên mục tuyên truyền trên các nền tảng báo chí, phát thanh, truyền hình và nền tảng số. Tập trung tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các tiện ích trên ứng dụng VNeID, tích hợp thông tin, giấy tờ, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số; kịp thời biểu dương những mô hình, cách làm hay, tập thể, cá nhân tiêu biểu trong quá trình triển khai, tạo sự đồng thuận và huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND xã (qua Công an xã, đầu mối liên hệ Trung tá Dương Thành Tâm, số điện thoại: 0936673736) để được hướng dẫn, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT. UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH xã;
- Các phòng, trung tâm trực thuộc UBND xã;
- Công an, Ban CHQS xã;
- Bảo hiểm xã hội cơ sở An Phú;
- Trung tâm Y tế An Phú;
- Trạm Y tế xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Tiến

